附件

2023年

XXX单位资产清查情况报告

（模板）

根据学校资产清查工作安排，我单位已按时完成资产清查工作，现将有关相关工作情况报告如下：

1. 资产清查范围

校内资产管理系统中（包括无偿调入、接受捐赠等）的各单位所有保管使用的设备、图书、家具、软件。

二、单位资产情况分析

经清查，本单位2023年新增资产总额 元，计 台（套）。其中设备 元 台(套)；家具 元 台(套)；图书 元 本(册)；软件 元 （个）。

盘亏资产 元，计 台套，其中设备 元， 台(套)；家具 元， 台(套)；图书 元 本(册) ；软件  元 （个）。

**（注意：需要将资产管理系统清查数据导出签字盖章后和报告一起上交）**

三、本单位资产管理工作取得的成效、经验、问题说明及对学校资产管理工作的建议

XXX单位

年 月 日